FAMILLE PROFESSIONNELLE : GESTION DES SITUATIONS CLIENTS (01)									
MÉTIER	**EMPLOIS**	**ACOSS**	**FAMILLE**	**MALADIE**	**RETRAITE**	**CGSS**	**INSEE**	**NOUVEAU CODE EMPLOI**	**OBSERVATIONS**
01.01 - Gestionnaire admission et frais de séjour	**Technicien de l'admission et de la facturation**			X		X	**545 D**	**01.01.01.00**	**Personnel chargé de la facturation relative aux personnes accueillies,**
	Référent technique admission facturation			X		X	467D	01.01.01.01	Personnel expert dans la facturation relative aux personnes accueillies, chargé de l'appui technique auprès des techniciens et/ou de dossiers complexes,
01.06 – Gestionnaire des opérateurs sociaux	**Technicien conseil aides collectives d'action sociale**		X				**545 D**	**01.06.01.00**	**Personnel polyvalent techniquement (prestations de service ordinaires et contractuelles) et fonctionnellement (liquidation, accueil téléphonique, accueil physique des partenaires),**
	Technicien conseil PSC		X				545 D	01.06.01.01	Personnel polyvalent fonctionnellement mais spécialisé sur les prestations de services contractuelles.
	Technicien conseil PSO		X				545 D	01.06.01.02	Personnel polyvalent fonctionnellement mais spécialisé sur les prestations de service ordinaires.
01.11 - Gestionnaire conseil Sécurité Sociale	**Gestionnaire conseil allocataires**		X				**545 D**	**01.11.01.00**	**Personnel polyvalent techniquement (PF, AFI) et fonctionnellement (accueil physique, téléphonique, liquidation).**
	Technicien conseil prestations spécialisées		X				545 D	01.11.01.01	Personnel polyvalent fonctionnellement (accueil physique, téléphonique, liquidation) mais spécialisé sur une ou plusieurs prestations (ex : AAH, ASF…)
	Technicien conseil PF		X				545 D	01.11.01.02	Personnel polyvalent fonctionnellement mais spécialisé sur les prestations familiales
	Technicien conseil AFI		X				545 D	01.11.01.03	Personnel polyvalent fonctionnellement mais spécialisé sur les aides financières individuelles d'action sociale
	Technicien conseil GSP		X				545 D	01.11.01.04	Personnel polyvalent fonctionnellement mais spécialisé sur une fonction d'interface avec l'action sociale, chargé de contacts collectifs avec des allocataires ou partenaires
	Technicien conseil FSL		X				545 D	01.11.01.05	Personnel polyvalent fonctionnellement chargé de la gestion du FSL
	Technicien conseil ASFR		X				545 D	01.11.01.06	Personnel polyvalent fonctionnellement chargé du traitement de l'ASFR
	Technicien prestations		X				545 D	01.11.01.07	Personnel spécialisé sur la fonction liquidation de l'ensemble des prestations (PF et AFI)
	Technicien prestations spécialisées		X				545 D	01.11.01.08	Personnel spécialisé sur la liquidation d'une ou d'un type de prestations
	Technicien PF		X				545 D	01.11.01.09	Personnel spécialisé sur la fonction liquidation des seules prestations familiales
	Technicien AFI		X				545 D	01.11.01.10	Personnel spécialisé sur la fonction liquidation des seules aides financières individuelles d'action sociale
	Technicien conseil accueil physique		X				545 D	01.11.01.11	Personnel spécialisé sur la fonction d'accueil physique des allocataires
	Technicien accueil itinérant		X				545 D	01.11.01.12	Personnel spécialisé sur la fonction d'accueil physique des allocataires, sur différentes implantations géographiques de l'organisme
	Technicien conseil accueil antenne extérieure		X				545 D	01.11.01.13	Personnel spécialisé sur la fonction d'accueil physique des allocataires, en un lieu fixe de l'organisme, situé à l'extérieur du siège (ex : mini-caf, agences déconcentrées,…)
	Technicien conseil accueil multi services		X				545 D	01.11.01.14	Personnel spécialisé sur la fonction d'accueil physique des allocataires, au sein d'espaces dédiés à plusieurs partenaires (relais PIF, espaces sociaux…)
	Technicien conseil partenaires		X				545 D	01.11.01.15	Personnel chargé des relations avec les partenaires en vue de favoriser l'accès aux droits et aux institutions sociales des allocataires
	Agent technique		X				545 D	01.11.01.16	Personnel en cours de formation Vademecaf

MÉTIER	EMPLOIS	ACOSS	FAMILLE	MALADIE	RETRAITE	CGSS	INSEE	NOUVEAU CODE EMPLOI	OBSERVATIONS
	Technicien enquêteur		X				545 D	01.11.01.17	Personnel, non assermenté ni agréé, chargé de faire des enquêtes auprès des allocataires, y compris à leur domicile
	Technicien conseil Rsa		X				545 D	01.11.01.18	Personnel polyvalent techniquement et fonctionnellement (accueil physique, téléphonique, liquidation), plus particulièrement chargé de traiter les situations des bénéficiaires du Rsa
	Agent de Renfort Production		X				545 D	01.11.01.19	Personnel chargé de renforcer la capacité de production en garantissant l'accés aux droits des presttations pour les allocataires
	Gestionnaire conseil allocataires Expert		X				**545 D**	**01.11.02.00**	**Personnel polyvalent techniquement et fonctionnellement (accueil physique, téléphonique, liquidation), expert dans un ou plusieurs domaines techniques**
	Gestionnaire conseil allocataires accueil Expert		X				545 D	01.11.02.01	Personnel polyvalent techniquement et fonctionnellement (accueil physique , téléphonique, liquidation) expert sur la fonction d'accueil physique des allocataires,
	Gestionnaire conseil allocataire PF Expert		X				545 D	01.11.02.02	Personnel polyvalent techniquement et fonctionnellement (accueil physique , téléphonique, liquidation) expert sur la prestatations familiales,
	Gestionnaire conseil de l'Assurance Maladie			X		X	**545 D**	**01.11.03.00**	**Personnel polyvalent sur les activités permettant l'accés des clients aux prestations de l'assurance maladie et/ou chargé de la liquidation des prestations,**
	Technicien conseil assurance maladie			X		X	545 D	01.11.03.01	Personnel polyvalent sur les activités permettant l'accès des clients aux prestations de l'assurance maladie (accueil physique et téléphonique, liquidation des prestations…)
	Technicien conseil assurance maladie spécialisé			X		X	545 D	01.11.03.02	Personnel polyvalent sur les activités permettant l'accès des clients aux prestations de l'assurance maladie (accueil physique et téléphonique, liquidation des prestations…) spécialisé sur un ou plusieurs types de prestations
	Technicien de prestations			X	X	X	545 D	01.11.03.03	Personnel chargé de la liquidation des prestations (maladie, maternité, invalidité, décès, AT/MP, CMU, AME…)
	Technicien de prestations spécialisé			X		X	545 D	01.11.03.04	Personnel chargé de la liquidation de prestations, spécialisé sur un ou plusieurs types de prestations, une ou plusieurs activités.
	Technicien AT/MP			X		X	545 D	01.11.03.05	Personnel chargé d'étudier la matérialité de l'AT ou la reconnaissance de la maladie professionnelle et de liquider les prestations afférentes
	Technicien rentes			X		X	545 D	01.11.03.06	Personnel spécialisé sur les rentes
	Technicien invalidité			X		X	545 D	01.11.03.07	Personnel spécialisé sur les pensions d'invalidité

MÉTIER	EMPLOIS	ACOSS	FAMILLE	MALADIE	RETRAITE	CGSS	INSEE	NOUVEAU CODE EMPLOI	OBSERVATIONS
	Technicien prévention précarité			X		X	545 D	01.11.03.08	Personnel spécialisé sur la CMU de base et complémentaire
	Technicien action sanitaire et sociale			X		X	545 D	01.11.03.09	Personnel spécialisé sur les prestations de l'action sanitaire et sociale
	Technicien relations internationales			X		X	545 D	01.11.03.10	Personnel spécialisé sur les conventions internationales
	Technicien allocation amiante			X	X	X	545 D	01.11.03.11	Personnel spécialisé sur l'allocation amiante
	Technicien relations avec les professionnels de santé			X		X	545 D	01.11.03.12	Personnel spécialisé sur la gestion des relations avec les professionnels de la santé,
	Technicien du service médical			X		X	**545 D**	**01.11.04.00**	**Personnel chargé de gérer et participer au traitement des dossiers, à l'accueil et à l'information du public et de contribuer à la réalisation d'études,**
	Technicien enquêteur du service médical			X		X	545 D	01.11.04.01	Personnel chargé de gérer et participer au traitement des dossiers, à l'accueil et à l'information du public et de réaliser des enquêtes,
	Conseiller retraite accueil				X	X	**545D**	**01.11.05.00**	**Personnel chargé de régulariser la carrière des assurés et de liquider les prestations retraite en présence des assurés, de les informer sur la législation retraite, les conseiller sur leurs droits et faciliter leurs démarches.**
	Conseiller retraite accueil					X	545D	01.11.05.01 à 01.11.05.05	Personnel chargé de régulariser la carrière des assurés et de liquider les prestations retraite en présence des assurés, de les informer sur la législation retraite, les conseiller sur leurs droits et faciliter leurs démarches.
	Conseiller retraite accueil spécialisé EIR				X	X	545D	01.11.05.06 à 01.11.05.10	Personnel chargé de régulariser la carrière des assurés et de liquider les prestations retraite en présence des assurés, de les informer sur la législation retraite, les conseiller sur leurs droits et faciliter leurs démarches. Personnel qui réalise également des entretiens informations retaite (EIR),
	Technicien retraite conseil back-office				X	X	**545D**	**01.11.06.00**	**Personnel chargé de régulariser la carrière des assurés et de liquider les prestations retraite en l'absence des assurés, de les informer sur la législation retraite, les conseiller sur leurs droits et faciliter leurs démarches.**
	Technicien retraite conseil back-office					X	545D	01.11.06.01 à 01.11.06.05	Personnel chargé de régulariser la carrière des assurés et de liquider les prestations retraite en l'absence des assurés, de les informer sur la législation retraite, les conseiller sur leurs droits et faciliter leurs démarches.
	Technicien information et conseil				X	X	**545D**	**01.11.07.00**	**Personnel chargé d'informer les assurés sur la législation retraite, les conseiller sur leurs droits et faciliter leurs démarches. Cet emploi couvre les emplois de « conseiller retraite, délégué retraite » (= conseiller retraite accueil, souvent itinérant, qui ne liquide pas) et les rédacteurs (réponse personnalisée aux assurés).**

MÉTIER	EMPLOIS	ACOSS	FAMILLE	MALADIE	RETRAITE	CGSS	INSEE	NOUVEAU CODE EMPLOI	OBSERVATIONS
	Technicien information et conseil					X	545D	01.11.07.01 à 01.11.07.05	Personnel chargé d'informer les assurés sur la législation retraite, les conseiller sur leurs droits et faciliter leurs démarches. Cet emploi couvre les emplois de « conseiller retraite, délégué retraite » (= conseiller retraite accueil, souvent itinérant, qui ne liquide pas) et les rédacteurs (réponse personnalisée aux assurés).
	Technicien retraite spécialisé				X	X	**545D**	**01.11.08.00**	**Personnel spécialisé sur une activité et/ou législation du processus retraite autre que la RDC (liquidation, identification ,,,).**
	Technicien retraite spécialisé					X	545D	01.11.08.01 à 01.11.08.05	Personnel spécialisé sur une activité et/ou législation du processus retraite autre que la RDC (liquidation, identification…).
	Technicien compte prestataire				X	X	**545D**	**01.11.09.00**	**Personnel chargé de gérer le compte prestataire en assurant le contrôle, la régularité des paiements et le traitement des changements de situations affectant le paiement de la retraite.**
	Technicien compte prestataire					X	545D	01.11.09.01 à 01.11.09.05	Personnel chargé de gérer le compte prestataire en assurant le contrôle, la régularité des paiements et le traitement des changements de situations affectant le paiement de la retraite.
	Technicien carriére et déclarations				X	X	**545D**	**01.11.10.00**	**Personnel chargé de traite les déclarations sociales en vue du repport au compte des assurés et / ou de traiter des anomalies concernant ces informations et effectuer des RDC**
	Technicien carriére et déclarations				X	X	545D	01.11.10.01 à 01.11.10.05	Personnel chargé de traite les déclarations sociales en vue du repport au compte des assurés et / ou de traiter des anomalies concernant ces informations et effectuer des RDC
	Technicien régularisation de carrière				X	X	**545D**	**01.11.11.00**	**Personnel spécialisé sur l'activité de régularisation de carrière.**
	Technicien régularisation de carrière					X	545D	01.11.11.01 à 01.11.11.05	Personnel spécialisé sur l'activité de régularisation de carrière.
	Technicien données sociales				X	X	**545 D**	**01.11.12.00**	**Personnel chargé de traiter les déclarations sociales en vue du report au compte des assurés et / ou de traiter les anomalies concernant ces informations.**
	Technicien données sociales					X	545 D	01.11.12.01 à 01.11.12.05	Personnel chargé de traiter les déclarations sociales en vue du report au compte des assurés et / ou de traiter les anomalies concernant ces informations. Dans le cadre de leur activité, ces agents peuvent être amenés à effectuer des RDC ,
	Technicien action sociale				X	X	**545 D**	**01.11.13.00**	**Personnel chargé de la liquidation des prestations d'action sociale**
	Technicien action sociale					X	545 D	01.11.13.01 à 01.11.13.05	Personnel chargé de la liquidation des prestations d'action sociale (les différentes positions permettront aux CGSS de prendre en compte leurs spécificités organisationnelles locales)
	Gestionnaire conseil de la tarification des AT / MP			X	X	X	**545 D**	**01.11.14.00**	**Personnel chargé de notifier aux employeurs le taux de cotisation destiné à couvrir le risque AT et MP de leurs salariés**
	Gestionnaire du recouvrement	X				X	**545 D**	**01.11.15.00**	**Personnel polyvalent chargé du recouvrement des cotisations et contributions par la gestion des comptes cotisants et l'accompagnement des cotisants dans leurs obligations (toutes catégories de cotisants)**
	Gestionnaire du recouvrement du Régime Général	X				X	545 D	01.11.15.01	Personnel polyvalent fonctionnellement mais spécialisé, dans une URSSAF, sur la gestion des comptes RG,
	Gestionnaire du recouvrement Catégories Diverses	X				X	545 D	01.11.15.02	Personnel polyvalent fonctionnellement mais spécialisé, dans une URSSAF, sur la gestion des comptes catégories diverses,
	Gestionnaire du recouvrement TI	X				X	545 D	01.11.15.03	Personnel polyvalent fonctionnellement mais spécialisé, dans une URSSAF, sur la gestion des comptes TI
	Gestionnaire du recouvrement EPM	X				X	545 D	01.11.15.04	Personnel polyvalent fonctionnellement mais spécialisé, dans une URSSAF, sur la gestion des comptes EPM
	Gestionnaire du recouvrement PAM	X				X	545 D	01.11.15.05	Personnel polyvalent fonctionnellement mais spécialisé, dans une URSSAF, sur la gestion des comptes PAM

MÉTIER	EMPLOIS	ACOSS	FAMILLE	MALADIE	RETRAITE	CGSS	INSEE	NOUVEAU CODE EMPLOI	OBSERVATIONS
	Gestionnaire du recouvrement spécialisé	X				X	**545 D**	**01.11.16.00**	**Personnel chargé de la gestion des comptes cotisants mais spécialisé sur une partie du processus du recouvrement (immatriculation, CFE,)**
	Technicien DUE	X				X	545 D	01.11.16.01	Personnel chargé de la gestion des Déclarations uniques d'embauche
	Gestionnaire contentieux	X				X	545 D	01.11.16.02	Personnel chargé de la gestion des comptes cotisants mais spécialisé sur la partie recouvrement amiable et forcé
	Gestionnaire du recouvrement en Centre National de Traitement	X				X	**545 D**	**01.11.17.00**	**Personnel polyvalent fonctionnellement chargé, dans un Centre National de Traitement (CESU, CEA, PAJE, CETPE), du recouvrement des cotisations et contributions par la gestion des comptes et l'accompagnement du segment de cotisants concerné**
	Enquêteur chargé des relations externes	X				X	**545 D**	**01.11.18.00**	**Personnel chargé, par la recherche d'éléments, la vérification et le conseil, de la régularisation des situations administratives ou comptables des cotisants.**
01.12- Conseiller offres services	**Conseiller service à l'usager**		X				**545D**	**01.12.01.00**	**Personnel polyvalent fonctionnelle chargé de répondre, de conseiller et d'orienter les usagers ou partenaires par téléphone, courriel, accueil physique en matiére de législation et de contribuer au traitement de premier niveau de leurs dossiers et de promouvoir les offres de service de la CAF,**
	Conseiller accueil		X				545D	01.12.01.01	Personnel spécialié sur la fonction d'accueil physique des allocataires
	Conseiller pré-accueil		X				545D	01.12.01.02	Personnel spécialisé sur la fonction de pré-accueil des allocataires
	Conseiller téléphone		X				545D	01.12.01.03	Personnel spécialisé sur la fonction d'accueil téléphonique des allocataires
	Technicien télérecouvrement		X				545D	01.12.01.04	Personnel chargé d'appeler et relancer les allocataires en situation de défaillance afin d'obtenir un remboursement ou négocier un échéancier, d'exlpoiter les requêtes et de répondre aux allocataires suite aux relances,
	Télé opérateur		X				545 D	01.12.01.05	Personnel chargé de la réponse téléphonique de premier niveau
	Agent renfort Plateau téléphonique		X				546 D	01.12.01.06	**Personnel chargé de renforcer la capacité de réponse téléphonique aux usagers en conseillant et orientant sur les démarches à suivre et en contribaunt au traitement de premier niveau,**
	Technicien service à l'usager		X				**545D**	**01.12.02.00**	**Personnel polyvalent fonctionnelle chargé de répondre, de conseiller et d'orienter les usagers ou partenaires par téléphone, courriel, accueil physique en matiére de législation et de contribuer au traitement de premier niveau de leurs dossiers et de promouvoir les offres de service de la CAF, expert dans un ou plusieurs domaines techniques,**
	Technicien service à l'usager Accueil		X				545D	01.12.02.01	Personnel polyvalent fonctionnelle chargé de répondre, de conseiller et d'orienter les usagers ou partenaires par téléphone, courriel, accueil physique en matiére de législation et de contribuer au traitement de premier niveau de leurs dossiers et de promouvoir les offres de service de la CAF, expert sur la fonction d'accueil des allocataires,

MÉTIER	EMPLOIS	ACOSS	FAMILLE	MALADIE	RETRAITE	CGSS	INSEE	NOUVEAU CODE EMPLOI	OBSERVATIONS
	Technicien service à l'usager Téléphone		X				545D	01.12.02.02	Personnel polyvalent fonctionnelle chargé de répondre, de conseiller et d'orienter les usagers ou partenaires par téléphone, courriel, accueil physique en matiére de législation et de contribuer au traitement de premier niveau de leurs dossiers et de promouvoir les offres de service de la CAF, expert sur les prestations familiales,
	Technicien de télérecouvrement Expert		X				545D	01.12.02.03	Personnnel expert dans le domaine du télérecouvrement auprés des allocataires en situation de défaillance chargé de dossiers complexes et de l'appui technique auprés des techniciens télécouvrement,
	Conseiller services de l'Assurance Maladie			X				**01,12.03.00**	**Personnel chargé de la fonction d'accueil physique et/ou de la relation entreprise,**
	Technicien d'accueil			X		X	545 D	01,12.03.01	Personnel chargé de la fonction d'accueil
	Technicien d'accueil itinérant			X		X	545 D	01,12.03.02	Personnel chargé de la fonction d'accueil sur plusieurs implantations géographiques
	Télé conseiller			X		X	545 D	01,12.03.03	Personnel chargé de gérer la relation téléphonique
	Télé conseiller				X	X	**545D**	**01.12.04.00**	**Personnel chargé de gérer la relation téléphonique**
	Télé conseiller	X				X	**545D**	**01.12.05.00**	**Personnel chargé de la gestion de la relation téléphonique de premier niveau et de la promotion des offres de service recouvrement,**
	Technicien information et orientation				X	X	**545D**	**01.12.06.00**	**Personnel chargé de délivrer aux assurés une information générale (par téléphone, courrier, courriel ou en direct) et de les réorienter vers l'interlocuteur compétent. Cet emploi couvre les emplois d'hôte d'accueil retraite et technicien polyvalent sur les activités d'accueil, courrier et information d'ordre général.**
	Technicien information et orientation					X	545D	01.12.06.01 à 01.12.06.05	Personnel chargé de délivrer aux assurés une information générale (par téléphone, courrier, courriel ou en direct) et de les réorienter vers l'interlocuteur compétent. Cet emploi couvre les emplois d'hôte d'accueil retraite et technicien polyvalent sur les activités d'accueil, courrier et information d'ordre général.
	Conseiller accueil	X					**545D**	**01.12.07.00**	**Personnel chargé de la gestion en face à face des demandes de premier niveau des utilsateurs des offres de service du Recouvrement et de la promotion des offres des services,**
	Conseiller offres de service	X					**545D**	**01.12.08.00**	**Personnel chargé de l'amélioration de la qualité du service rendu aux cotisations et aux partenaires par la prise en chargedes demandes de niveau 1 et la**
01.13 Réferent technique gestion des situations client	**Référent technique prestations**			X	X	X	**467 D**	**01.13.01.00**	**Personnel expert dans le domaine des prestations chargé de l'appui technique auprès des techniciens et/ou de dossiers complexes**
	Référent technique prestations spécialisé			X		X	467 D	01.13.01.01	Personnel expert dans le domaine des prestations ou dans certaines activités, chargé de l'appui technique auprès des techniciens et/ou de dossiers complexes
	Référent technique AT/MP			X		X	467 D	01.13.01.02	Personnel, expert dans le domaine des AT/MP, chargé de l'appui technique auprès des techniciens et/ou de dossiers complexes
	Référent technique rentes			X		X	467 D	01.13.01.03	Personnel, expert dans le domaine des rentes, chargé de l'appui technique auprès des techniciens et/ou de dossiers complexes
	Référent technique invalidité			X		X	467 D	01.13.01.04	Personnel, expert dans le domaine de l'invalidité, chargé de l'appui technique auprès des techniciens et/ou de dossiers complexes

NOMENCLATURE INTERBRANCHE DES EMPLOIS

MÉTIER	EMPLOIS	ACOSS	FAMILLE	MALADIE	RETRAITE	CGSS	INSEE	NOUVEAU CODE EMPLOI	OBSERVATIONS
	Référent technique prévention précarité			X		X	467 D	01.13.01.05	Personnel, expert dans le domaine de la CMU, chargé de l'appui technique auprès des techniciens et/ou de dossiers complexes
	Référent technique action sanitaire et sociale			X		X	467 D	01.13.01.06	Personnel, expert dans le domaine des prestations de l'action sanitaire et sociale, chargé de l'appui technique auprès des techniciens et/ou de dossiers complexes
	Référent technique allocation amiante			X	X	X	467 D	01.13.01.07	Personnel, expert dans le domaine de l'allocation amiante, chargé l'appui technique auprès des techniciens et/ou de dossiers complexes
	Référent technique relations internationales			X		X	467 D	01.13.01.08	Personnel, expert dans le domaine des relations internationales, chargé de l'appui technique auprès des techniciens et/ou de dossiers complexes
	Référent technique relations avec les professionnels de santé			X		X	467 D	01.13.01.09	Personnel expert dans le domaine des RPS chargé l'appui technique auprès des techniciens et/ou de dossiers complexes
	Chargé d'études prestations			X		X	376 F	01.13.01.10	Personnel chargé de mener des études, de participer à des projets ou à des missions spécifiques dans le domaine des prestations
	Référent technique accueil			**X**		**X**	**467 D**	**01.13.02.00**	**Personnel, expert dans le domaine de l'accueil, chargé de l'appui technique auprès des agents d'accueils et/ou de situations / dossiers complexes**
	Télé conseiller référent			**X**		**X**	**545D**	**01.13.03.00**	**Personnel chargé de gérer les appels téléphoniques complexes**
	Référent technique Prestations		X				**467 D**	**01.13.04.00**	**Personnel expert dans le domaine du traitement des prestations (PF, AFI) chargé de l'exercice d'une responsabilité permanente d'accompagnement pédagogique et/ou l'animation d'une ou plusieurs groupes de travail ou de personnes**
	Référent technique PF		X				467 D	01.13.04.01	Personnel, expert dans le domaine du traitement des prestations familiales, chargé chargé de l'exercice d'une responsabilité permanente d'accompagnement pédagogique et/ou l'animation d'une ou plusieurs groupes de travail ou de personnes
	Référent technique AFI		X				467 D	01.13.04.02	Personnel, expert dans le traitement des aides financières individuelles d'action sociale, chargé de l'exercice d'une responsabilité permanente d'accompagnement pédagogique et/ou l'animation d'une ou plusieurs groupes de travail ou de personnes
	Référent technique Logement		X				467 D	01.13.04.03	Personnel, expert dans le traitement des des prestations et services liés au logement, chargé de l'exercice d'une responsabilité permanente d'accompagnement pédagogique et/ou l'animation d'une ou plusieurs groupes de travail ou de personnes
	Référent technique accueil		X				467 D	01.13.04.04	Personnel, expert dans le domaine des relations avec les allocataires et partenaires, chargé de l'exercice d'une responsabilité permanente d'accompagnement pédagogique et/ou l'animation d'une ou plusieurs groupes de travail ou de
	Délégué social			X		X	**545 D**	**01.13.05.00**	**Personnel chargé d'étudier les situations et de faciliter l'accès aux droits des assurés**
	Référent technique du service médical			X		X	**467 D**	**01.13.06.00**	**Personnel expert chargé de l'appui technique auprès des techniciens du service médical et/ou de dossiers techniques spécifiques**
	Référent technique retraite				X	X	**467 D**	**01.13.07.00**	**Personnel expert sur un ou plusieurs domaines de la retraite, chargé de l'appui technique auprès des équipes et qui peut être amené à participer à la production des dossiers (gestion de portefeuille).**
	Référent technique retraite					X	467 D	01.13.07.01 à 01.13.07.05	Personnel expert sur un ou plusieurs domaines de la retraite, chargé de l'appui technique auprès des équipes et qui peut être amené à participer à la production des dossiers (gestion de portefeuille).
	Conseiller technique retraite				X	X	**467 D**	**01.13.08.00**	**Personnel expert sur un ou plusieurs domaines de la législation retraite, chargé de l'appui technique auprès des équipes et de la transmission de son expertise (formation, conduite de projets, spécialiste de l'OR ,,).**

MÉTIER	EMPLOIS	ACOSS	FAMILLE	MALADIE	RETRAITE	CGSS	INSEE	NOUVEAU CODE EMPLOI	OBSERVATIONS
	Conseiller technique retraite					X	467 D	01.13.08.01 à 01.13.08.05	Personnel expert sur un ou plusieurs domaines de la législation retraite, chargé de l'appui technique auprès des équipes et de la transmission de son expertise (formation, conduite de projets, spécialiste de l'OR…).
	Référent technique carriére et déclarations				X	X	**467 D**	**01.13.09.00**	**Personnel expert dans le domaine carrière et déclarations, chargé de l'appui technique auprès des techniciens et/ ou de dossiers spécifiques au sein de l'organisme**
	Référent technique carriére et déclarations					X	467 D	01.13.09.01 à 01.13.09.05	Personnel expert dans le domaine carrière et déclarations, chargé de l'appui technique auprès des techniciens et/ ou de dossiers spécifiques au sein de l'organisme (les différentes positions permettront aux CGSS de prendre en compte leurs spécificités organisationnelles locales
	Référent technique compte prestataire				X	X	**467 D**	**01.13.10.00**	**Personnel expert sur le domaine du paiement, chargé de l'appui technique auprès des équipes et qui peut être amené à participer à la production des dossiers (gestion**
	Référent technique compte prestataire					X	467 D	01.13.10.01 à 01.13.10.05	Personnel expert sur le domaine du paiement, chargé de l'appui technique auprès des équipes et qui peut être amené à participer à la production des dossiers (gestion de
	Conseiller technique compte prestataire				X	X	**467 D**	**01.13.11.00**	**Personnel expert sur le domaine du paiement, chargé de l'appui technique auprès des équipes et de la transmission de son expertise (formation, conduite**
	Conseiller technique compte prestataire					X	467 D	01.13.11.01 à 01.13.11.05	Personnel expert sur le domaine du paiement, chargé de l'appui technique auprès des équipes et de la transmission de son expertise (formation, conduite projets, spécialiste de
	Référent technique action sociale				X	X	**467 D**	**01.13.12.00**	**Personnel expert dans le domaine de l'action sociale, chargé de l'appui technique auprès des techniciens et/ ou de dossiers spécifiques au sein de l'organisme**
	Référent technique action sociale					X	467 D	01.13.12.01 à 01.13.12.05	Personnel expert dans le domaine de l'action sociale, chargé de l'appui technique auprès des techniciens et/ ou de dossiers spécifiques au sein de l'organisme (les différentes positions permettront aux CGSS de prendre en compte leurs spécificités organisationnelles locales)
	Référent technique recouvrement	X				X	**467 D**	**01.13.13.00**	**Personnel expert dans le domaine de la gestion des comptes cotisants, chargé de l'appui technique auprès des gestionnaires du recouvrement et / ou de dossiers spécifiques au sein de l'organisme,**
	Référent technique plate-forme de service	X				X	**467 D**	**01.13.14.00**	**Personnel, expert dans le domaine de la gestion des comptes cotisants et / ou des offres de service, chargé de l'appui technique auprès des télé conseillers et / ou de dossiers spécifiques,**
	Superviseur technique			X	X	X	**467 D**	**01.13.15.00**	**Personnel chargé de la supervision technique (législation et outils) des téléconseillers,**
	Référent technique plate-forme de service		X				**467 D**	**01.13.16.00**	**Personnel chargé de la supervision technique (législation PF / AFI et outil téléphone) des téléconseillers,**
	Référent technique de la tarification des AT / MP			X	X	X	**545 D**	**01.13.17.00**	**Personnel expert dans le domaine de la tarification des AT/MP chargé l'appui technique auprès des techniciens et/ou de dossiers complexes,**
	Chargé d'études tarification			X	X	X	**376 F**	**01.13.18.00**	**Personnel chargé de mener des études, de participer à des projets ou à des missions spécifiques dans le domaine de la tarification,**
	Référent technique aides collectives d'action sociale		X				**467 D**	**01.13.19.00**	**Personnel, expert dans le domaine de la gestion des aides collectives d'action sociale, chargé de l'appui technique auprès des techniciens conseil AFC et/ou de dossiers techniques spécifiques au sein de l'organisme,**

FAMILLE PROFESSIONNELLE : PROMOTION DE L'OFFRE DE SERVICE (03)									
MÉTIER	**EMPLOIS**	**ACOSS**	**FAMILLE**	**MALADIE**	**RETRAITE**	**CGSS**	**INSEE**	**NOUVEAU CODE EMPLOI**	**OBSERVATIONS**
03.01 Chargé de marketing	**Chargé de marketing**	X	X	X	X	X	**374 B**	**03.01.01.00**	**Personnel chargé de concevoir et mettre en œuvre un programme marketing concernant les offres de services de la branche**
	Assistant marketing	X	X	X	X	X	462 E	03.01.01.01	Personnel chargé d'assister un ou plusieurs chargés de marketing
	Chargé de promotion des offres de services	X	X	X	X	X	**462 E**	**03.01.02.00**	**Personnel chargé, au sein de son organisme, de promouvoir les offres de services de la branche**
	Conseiller informatique services	X	X	X	X	X	**462 E**	**03.01.03.00**	**Personnel chargé, au sein de son organisme, de promouvoir les offres de services de la branche et d'assurer l'assistance technique auprès des clients**
	Délégué Sesam Vitale			X		X	462 E	03.01.03.01	Personnel chargé, au sein de son organisme, de promouvoir l'offre de services Sesam Vitale, en assurant une assistance technique adaptée auprès des professionnels de santé
03.02 conseiller utilisateurs des offres de services	**Conseiller télé procédures**	X	X	X	X	X	**462 E**	**03.02.01.00**	**Personnel chargé de faciliter l'appropriation et l'utilisation, par les clients et partenaires, des outils d'échanges d'informations dématérialisées de l'organisme ou de la branche, en leur assurant une assistance technique adaptée**
	Chargé de relations clients	X	X	X	X	X	**462 E**	**03.02.02.00**	**Personnel chargé de faciliter l'appropriation et l'utilisation, par les clients et partenaires, des offres de services et produits de la branche, en leur assurant une assistance et un conseil adaptés et en contribuant à l'amélioration des offres de services et produits**
	Référent relations clients	X	X	X	X	X	**462 E**	**03.02.03.00**	**Personnel expert dans le domaine des offres de service de la branche, chargé de l'appui technique auprès des conseillers télé procédures ou des chargés de relations clients**

FAMILLE PROFESSIONNELLE : ANALYSE ET CONSEIL JURIDIQUE (08)									
MÉTIER	**EMPLOIS**	**ACOSS**	**FAMILLE**	**MALADIE**	**RETRAITE**	**CGSS**	**INSEE**	**NOUVEAU CODE EMPLOI**	**OBSERVATIONS**
08.02 – Gestionnaire des litiges et creances	**Gestionnaire des litiges et des créances**		X	X	X	X	**461 E**	**08.02.01.00**	**Personnel chargé de contribuer à la résolution des litiges et au recouvrement des créances, en appliquant les procédures amiables ou contentieuses**
	Assistant litiges et créances	X	X	X	X	X	461 E	08.02.01.01	Personnel chargé d'assister un ou plusieurs gestionnaire(s) des litiges et créances
	Technicien recouvrement amiable des créances		X	X	X	X	**543 E**	**08.02.02.00**	**Personnel spécialisé sur la gestion amiable des créances (hors branche recouvrement)**
	Technicien contentieux		X	X	X	X	**543 E**	**08.02.03.00**	**Personnel spécialisé sur la gestion des dossiers contentieux (hors branche recouvrement)**
	Technicien spécialisé créances		X	X	X	X	543 E	08.02.03.01	Personnel spécialisé sur la gestion d'un certain type de créances (hors branche recouvrement)
	Référent technique litiges et créances	X	X	X	X	X	**461 E**	**08.02.04.00**	**Personnel, expert dans le domaine des litiges et des créances, chargé de l'appui technique auprès des techniciens et/ou de dossiers techniques spécifiques au sein de l'organisme**
	Référent technique recouvrement amiable	X	X	X	X	X	461 E	08.02.04.01	Personnel, expert dans le domaine du recouvrement amiable, chargé de l'appui technique auprès des techniciens et/ou de dossiers techniques spécifiques au sein de l'organisme
	Référent technique contentieux	X	X	X	X	X	461 E	08.02.04.02	Personnel, expert dans le domaine contentieux, chargé de l'appui technique auprès des techniciens et/ou de dossiers techniques spécifiques au sein de l'organisme

FAMILLE PROFESSIONNELLE : GESTION COMPTABLE ET FINANCIÈRE (10)									
MÉTIER	**EMPLOIS**	**ACOSS**	**FAMILLE**	**MALADIE**	**RETRAITE**	**CGSS**	**INSEE**	**NOUVEAU CODE EMPLOI**	**OBSERVATIONS**
10.01 – Comptable	**Comptable**	X	X	X	X	X	**543 B**	**10.01.01.00**	**Personnel polyvalent sur l'ensemble des activités du métier, chargé d'assurer la tenue de la comptabilité de l'organisme, d'effectuer des vérifications comptables…**
	Comptable spécialisé	X	X	X	X	X	543 B	10.01.01.01	Personnel chargé d'effectuer des opérations comptables sur un des domaines techniques de la comptabilité (paye, indus, créances, achats…)
	Chargé de la certification des comptes	X	X	X	X	X	**373 A**	**10.01.02.00**	**Personnel chargé, au niveau national, d'assurer la mise en conformité des pratiques comptables, du contrôle interne et des sécurités informatiques**
	Aide comptable	X	X	X	X	X	**543 C**	**10.01.03.00**	**Personnel spécialisé sur certaines opérations comptables**
	Technicien en trésorerie	X	X	X	X	X	543 C	10.01.03.01	Personnel chargé de gérer des flux financiers pour le compte d'un organisme
	Caissier	X	X	X	X	X	543 C	10.01.03.02	Personnel spécialisé sur la gestion de la caisse
	Référent technique en comptabilité	X	X	X	X	X	**461 D**	**10.01.04.00**	**Personnel, expert en comptabilité, chargé de l'appui technique auprès des techniciens et/ou de dossiers techniques spécifiques au sein de l'organisme**
	Référent validation des comptes	X	X	X	X	X	461 D	10.01.04.01	Personnel, expert en comptabilité, spécialisé sur la mise en conformité des pratiques comptables, du contrôle interne et des sécurités informatiques au sein de l'organisme et chargé, dans ce domaine, de l'appui technique auprès des techniciens comptables
	Chargé d'études en comptabilité	X	X	X	X	X	**461 D /372 A**	**10.01.05.00**	**Personnel chargé de la conception, de la conduite et du suivi d'études et d'analyses de données et documents comptables et financiers**
	Assistant en études comptables	X	X	X	X	X	461 D	10.01.05.01	Personnel chargé d'assister un ou plusieurs chargé(s) d'études en comptabilité
	Conseiller technique en comptabilité	X	X	X	X	X	**372 A**	**10.01.06.00**	**Personnel expert en comptabilité et chargé de participer à l'évolution, la promotion et à l'application réglementaire de la politique financière et comptable dans le cadre du réseau des Caf et dans une dynamique de partenariat national.**
10.02 – Contrôleur de gestion	**Contrôleur de gestion**	X	X	X	X	X	**372 B**	**10.02.01.00**	**Personnel polyvalent, chargé de l'analyse des coûts, en mettant en regard les résultats qualitatifs et quantitatifs de l'activité et les objectifs de l'organisme ou de la branche**
	Contrôleur de gestion inter régional ou national	X	X	X	X	X	372 B	10.02.01.01	Personnel polyvalent sur l'ensemble des activités du métier pour le compte de la branche ou de plusieurs organismes
	Contrôleur de gestion spécialisé	X	X	X	X	X	372 B	10.02.01.02	Personnel, spécialisé dans un domaine particulier, chargé de l'analyse des coûts, en mettant en regard les résultats qualitatifs et quantitatifs de l'activité et les objectifs de l'organisme/branche

MÉTIER	EMPLOIS	ACOSS	FAMILLE	MALADIE	RETRAITE	CGSS	INSEE	NOUVEAU CODE EMPLOI	OBSERVATIONS
	Assistant contrôle de gestion	X	X	X	X	X	461 D	10.02.01.03	Personnel chargé d'assister un ou plusieurs contrôleur(s) de gestion
	Technicien contrôle de gestion	X	X	X	X	X	543 C	10.02.01.04	Personnel chargé du recueil des données, nécessaires au contrôle de gestion
	Conseiller CPG	X	X	X	X	X	**372 A**	**10.02.02.00**	**Personnel chargé, au niveau national, de préparer, négocier et suivre les contrats pluriannuels de gestion (CPG) des organismes de la branche**
	Analyste budgétaire	X	X	X	X	X	**372 A**	**10.02.03.00**	**Personnel chargé d'élaborer, de consolider et de suivre le ou les budget(s) de la branche**
	Conseiller budgétaire	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**372 A**	**10.02.04.00**	**Personnel chargé, au sein d'une caisse nationale, d'élaborer, de mettre en œuvre et de suivre les budgets des organismes et de conseiller ceux-ci dans le cadre de la politique budgétaire de la branche**
	Assistant en analyse budgétaire	X	X	X	X	X	461 D	10.02.04.01	Personnel chargé d'assister un ou plusieurs conseiller(s) budgétaire(s)
10.03 – Trésorier	**Gestionnaire de flux financiers**	X				X	**373 A**	**10.03.01.00**	**Personnel chargé d'optimiser la gestion de trésorerie, la prévision des flux financiers et le suivi des droits bancaires, dans le cadre des instructions nationales de l'Acoss, au bénéfice du régime général de sécurité sociale et de ses partenaires**
	Assistant en gestion de flux financiers	X				X	461 D	10.03.01.01	Personnel chargé, au niveau national, d'assister un ou plusieurs gestionnaire(s) de flux financiers
	Chargé de gestion de trésorerie	X				X	461 D	10.03.01.02	Personnel chargé d'assurer la liquidité quotidienne de l'ensemble des organismes de Sécurité sociale et d'optimiser le résultat financier du régime général

FAMILLE PROFESSIONNELLE : GESTION ET DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES (12)									
MÉTIER	**EMPLOIS**	**ACOSS**	**FAMILLE**	**MALADIE**	**RETRAITE**	**CGSS**	**INSEE**	**NOUVEAU CODE EMPLOI**	**OBSERVATIONS**
12.01 – Chargé du développement Ressources Humaines	**Gestionnaire ressources humaines**	X	X	X	X	X	**372 C**	**12.01.01.00**	**Personnel polyvalent sur l'ensemble des activités du métier et des domaines de la GRH**
	Assistant RH	X	X	X	X	X	461 E	12.01.01.01	Personnel polyvalent chargé d'assister le gestionnaire RH de l'organisme
	Gestionnaire RH spécialisé	X	X	X	X	X	**372 C**	**12.01.02.00**	**Personnel spécialisé sur certaines activités du métier ou certains domaines de la GRH**
	Gestionnaire recrutement et carrières	X	X	X	X	X	372 C	12.01.02.01	Personnel spécialisé dans le domaine du recrutement et de la gestion des carrières
	Gestionnaire emploi et compétences	X	X	X	X	X	372 C	12.01.02.02	Personnel spécialisé dans le domaine de la gestion de l'emploi et des compétences
	Chargé de formation	X	X	X	X	X	372 D	12.01.02.03	Personnel chargé d'élaborer le plan de formation de son organisme et d'en suivre la mise en œuvre
	Chargé d'études RH	X	X	X	X	X	372 C	12.01.02.04	Personnel chargé de conduire des études et de conseiller l'organisme dans le domaine des RH
	Consultant RH	X	X	X	X	X	**372 C**	**12.01.03.00**	**Personnel chargé, au niveau national ou régional, de conduire des projets RH et de conseiller les directions des organismes locaux dans ce domaine**
	Correspondant RH régional	X	X	X	X	X	372 C	12.01.03.01	Personnel chargé de participer à la conception de la politique RH de branche et, au niveau régional, de conduire des projets RH et formation et de conseiller les directions des organismes locaux dans ce domaine
	Conseiller en orientation professionnelle	X	X	X	X	X	372 C	12.01.03.02	Personnel spécialisé dans le domaine de l'orientation professionnelle
	Psychologue d'entreprise	X	X	X	X	X	311 D	12.01.03.03	Personnel chargé de participer à l'élaboration et/ou d'accompagner les projets professionnels des salariés, dans un objectif d'amélioration de la santé au travail
	Concepteur / animateur de formations	X	X	X	X	X	**372 D**	**12.01.04.00**	**Personnel chargé de la conception de sessions de formation, de leur réalisation et de leur évaluation**
	Animateur de formations	X	X	X	X	X	423 B	12.01.04.01	Personnel chargé de l'animation de sessions de formation relevant de thématiques variées
	Formateur technique	X	X	X	X	X	423 B	12.01.04.02	Personnel chargé de l'animation de formations relevant d'une thématique technique précise (ex : législation PF, comptabilité,…)
12.02 – Gestionnaire administratif des Ressources Humaines	**Gestionnaire administratif des RH**	X	X	X	X	X	**461 E**	**12.02.01.00**	**Personnel polyvalent sur l'ensemble des activités du métier, chargé de la gestion administrative du personnel (contrats de travail, paye, temps de travail, etc.)**
	Assistant en gestion administrative des RH	X	X	X	X	X	461 E	12.02.01.01	Personnel polyvalent chargé d'assister le gestionnaire administratif du personnel

NOMENCLATURE INTERBRANCHE DES EMPLOIS

MÉTIER	EMPLOIS	ACOSS	FAMILLE	MALADIE	RETRAITE	CGSS	INSEE	NOUVEAU CODE EMPLOI	OBSERVATIONS
	Technicien gestion du personnel	X	X	X	X	X	543 E	12.02.01.02	Personnel chargé de l'ensemble de la gestion administrative du personnel (hors administration de la formation) A revoir ?
	Technicien gestion du personnel spécialisé	X	X	X	X	X	543 E	12.02.01.03	Personnel spécialisé sur un des domaines de la gestion administrative du personnel
	Technicien administration de la formation	X	X	X	X	X	543 E	12.02.01.04	Personnel spécialisé sur la gestion administrative de la formation
	Référent technique administration des RH	X	X	X	X	X	**461 E**	**12.02.02.00**	**Personnel, expert dans l'administration des RH, chargé de l'appui technique auprès des techniciens et/ou de dossiers techniques spécifiques au sein de l'organisme**
	Référent technique gestion du personnel	X	X	X	X	X	461 E	12.02.02.01	Personnel, expert dans la gestion du personnel, chargé de l'appui technique auprès des techniciens et/ou de dossiers techniques spécifiques au sein de l'organisme
	Référent technique formation	X	X	X	X	X	461 E	12.02.02.02	Personnel, expert dans la fonction administration de la formation, chargé de l'appui technique auprès des techniciens et/ou de dossiers techniques spécifiques au sein

FAMILLE PROFESSIONNELLE : INFORMATION ET COMMUNICATION (14)									
MÉTIER	**EMPLOIS**	**ACOSS**	**FAMILLE**	**MALADIE**	**RETRAITE**	**CGSS**	**INSEE**	**NOUVEAU CODE EMPLOI**	**OBSERVATIONS**
14.01 - Archiviste	**Archiviste**	X	X	X	X	X	**351 A**	**14.01.01.00**	**Personnel chargé de la définition et de la mise en œuvre de la politique de gestion des archives, dans son organisme d'appartenance ou dans la branche**
	Assistant archiviste	X	X	X	X	X	467 D	14.01.01.01	Personnel chargé d'assister un ou plusieurs archiviste(s)
14.02 – Chargé de communication	**Chargé de communication**	X	X	X	X	X	**375 B**	**14.02.01.00**	**Personnel polyvalent sur l'ensemble des activités du métier, chargé de la communication interne et externe**
	Chargé de communication interne	X	X	X	X	X	375 B	14.02.01.01	Personnel spécialisé sur la communication interne de l'organisme
	Chargé de communication externe	X	X	X	X	X	375 B	14.02.01.02	Personnel spécialisé sur la communication externe de l'organisme
	Secrétaire de rédaction	X	X	X	X	X	352 A	14.02.01.03	Personnel chargé de la réalisation d'un journal (collecte des documents, correction rédaction, style et unité)
	Assistant communication	X	X	X	X	X	464A	14.02.01.04	Personnel chargé d'assister un ou plusieurs chargé(s) de communication.
	Correspondant communication régional	X	X	X	X	X	375 B	14.02.01.05	Personnel chargé de participer à l'élaboration de la politique de communication de la branche et d'animer le réseau des chargés de communication
	Attaché de presse	X	X	X	X	X	**375 B**	**14.02.02.00**	**Personnel chargé des relations de l'organisme avec les médias**
	Rédacteur en chef	X	X	X	X	X	**352 A**	**14.02.03.00**	**Personnel ayant la responsabilité de la ligne éditoriale d'une publication et chargé de son contenu et de la cohérence d'ensemble**
	Référent technique communication	X	X	X	X	X	**467 D**	**14.02.04.00**	**Personnel, expert dans la fonction communication, chargé de l'appui technique auprès des techniciens ou assistant communication et/ou de dossiers techniques spécifiques au sein de l'organisme**
14.03 – Documentaliste	**Documentaliste**	X	X	X	X	X	**372 F**	**14.03.01.00**	**Personnel chargé de la collecte, l'analyse, la gestion, puis la diffusion de tout document, pour répondre aux besoins d'information des services**
	Documentaliste spécialisée	X	X	X	X	X	372 F	14.03.01.01	Personnel spécialisé sur un domaine technique particulier (comptabilité, action sociale…) et chargé de la collecte, l'analyse, la gestion, puis la diffusion de tout document, pour répondre aux besoins d'information des services
	Assistant documentaliste	X	X	X	X	X	467 D	14.03.01.02	Personnel chargé d'assister un ou plusieurs documentaliste(s)
	Chargé de développement documentaire	X	X	X	X	X	**372 F**	**14.03.02.00**	**Personnel chargé de la conception de supports documentaires, ainsi que de l'organisation de leur dispositif de fabrication et de diffusion**
14.04 – secrétaire	**Assistante de direction**	X	X	X	X	X	**461 B**	**14.04.01.00**	**Personnel assistant un responsable / agent de direction, chargé de la préparation et du suivi de dossiers particuliers et assurant des fonctions de secrétariat élargies**
	Secrétaire de direction	X	X	X	X	X	461 B	14.04.01.01	Personnel assistant un responsable / agent de direction, assurant des fonctions de secrétariat élargies (rédaction de comptes-rendus, gestion d'agendas…)
	Secrétaire de direction spécialisée	X	X	X	X	X	461 B	14.04.01.02	Personnel assistant un responsable / agent de direction, assurant des fonctions de secrétariat élargies (rédaction de comptes-rendus, gestion d'agendas…) et chargé de dossiers techniques spécifiques
	Secrétaire	X	X	X	X	X	**542 A**	**14.04.02.00**	**Personnel, assistant un responsable ou une équipe de travail, spécialisé sur des activités de secrétariat classiques (classement, accueil téléphonique, courrier, dactylo…)**
	Secrétaire spécialisée	X	X	X	X	X	542 A	14.04.02.01	Personnel chargé, dans le cadre de la gestion d'un secrétariat, de suivre des dossiers relevant d'un domaine technique particulier (comptabilité, contentieux, gestion logistique, RH,…)
	Secrétaire dactylo	X	X	X	X	X	542 A	14.04.02.02	Personnel spécialisé sur la dactylographie de documents
	Secrétaire médico sociale	X	X	X	X	X	542 A	14.04.02.03	Personnel exerçant des activités de secrétariat et d'accueil de différents publics au sein d'un établissement social, médico-social et/ou auprès de travailleurs sociaux

MÉTIER	EMPLOIS	ACOSS	FAMILLE	MALADIE	RETRAITE	CGSS	INSEE	NOUVEAU CODE EMPLOI	OBSERVATIONS
	Secrétaire contrôle	X				X	461 C	14.04.02.04	Personnel chargé des activités de secrétariat et d'accueil du service contrôle
	Assistant contrôle	X				X	461 C	14.04.02.05	Personnel chargé de faciliter la réalisation des missions du service contrôle, d'assurer des relations de qualité avec les différents partenaires internes et externes et de contribuer à la régularisation des comptes cotisants contrôlés
	Secrétaire de greffe			X		X	542 A	14.04.02.06	Personnel chargé de la tenue du secrétariat, l'enregistrement des recours et la préparation et le suivi des audiences au sein d'un greffe de TASS ou de TCI
	Rédacteur de débats	X	X	X	X	X	**461 B**	**14.04.03.00**	**Personnel chargé de la rédaction et de la communication des débats des diverses instances**
	Référent technique secrétariat	X	X	X	X	X	**467 D**	**14.04.04.00**	**Personnel expert dans la fonction de secrétariat et chargé de l'appui technique auprès d'autres secrétaires**
	Référent technique secrétariat médico-social	X	X	X	X	X	467 D	14.04.04.01	Personnel expert, chargé de l'appui technique auprès des secrétaires médico-sociales et/ou de dossiers techniques spécifiques
	Hôtesse d'accueil / Agent d'information et d'orientation	X	X	X	X	X	**541 B**	**14.04.05.00**	**Personnel chargé d'accueillir et d'orienter les personnes s'adressant à l'organisme**
	Standardiste	X	X	X	X	X	541 D	14.04.05.01	Personnel chargé d'accueillir et d'orienter les personnes s'adressant par téléphone à l'organisme
	Ecrivain public		**X**				**545 D**	**14.04.06.00**	**Personnel chargé d'aider les allocataires à rédiger des courriers administratifs et de contribuer à l'autonomie des personnes face à l'écriture,**
14.05 – Technicien réalisateur de supports de	**Technicien réalisateur des supports de communication**	X	X	X	X	X	**465 A**	**14.05.01.00**	**Personnel chargé de réaliser des supports de communication qu'ils soient audiovisuels, d'édition, multimédias ou Web**
	Technicien audiovisuel	X	X	X	X	X	**465 A**	**14.05.02.00**	**Personnel spécialisé dans la conception et la réalisation de supports audio visuels**
	Technicien édition	X	X	X	X	X	**465 A**	**14.05.03.00**	**Personnel spécialisé dans la conception et la réalisation de supports d'édition, papier ou numérique**
	Maquettiste info graphiste	X	X	X	X	X	465 A	14.05.03.01	Personnel chargé de concevoir, réaliser et mettre en forme au plan graphique et typographique un document ou un produit multimédia
	Webmestre	X	X	X	X	X	**465 A**	**14.05.04.00**	**Personnel spécialisé dans la conception et la maintenance de sites web**
	Assistant d'édition web	X	X	X	X	X	465 A	14.05.04.01	Personnel chargé de la diffusion de l'information par la gestion des web
14.06 – technicien traitement de l'information	**Technicien traitement de l'information**	X	X	X	X	X	**543 G**	**14.06.01.00**	**Personnel polyvalent sur l'ensemble des activités du métier (scannérisation, indexation, diffusion, classement, acheminement du courrier, collecte et saisie de données)**
	Technicien GED	X	X	X	X	X	543 G	14.06.01.01	Personnel spécialisé dans le traitement automatisé des documents de l'organisme
	Technicien courrier	X	X	X	X	X	543 G	14.06.01.02	Personnel chargé de la gestion du courrier de l'organisme
	Agent de courrier	X	X	X	X	X	543 H	14.06.01.03	Personnel chargé d'une partie de la gestion du courrier de l'organisme
	Agent administratif	X	X	X	X	X	543 H	14.06.01.04	Personnel chargé de diverses tâches administratives
	Agent de saisie	X	X	X	X	X	543 H	14.06.01.05	Personnel chargé de la saisie de données
	Référent technique traitement de l'information	X	X	X	X	X	**461 F**	**14.06.02.00**	**Personnel, expert du traitement dématérialisé de l'information, chargé de l'appui technique auprès des techniciens et/ou de dossiers techniques spécifiques**
	Technicien d'archivage	X	X	X	X	X	**543 G**	**14.06.03.00**	**Personnel chargé des travaux de classement de documents**

FAMILLE PROFESSIONNELLE : ASSISTANCE LOGISTIQUE (15)									
MÉTIER	**EMPLOIS**	**ACOSS**	**FAMILLE**	**MALADIE**	**RETRAITE**	**CGSS**	**INSEE**	**NOUVEAU CODE EMPLOI**	**OBSERVATIONS**
15.01 – Agent de sécurité	**Agent de sécurité**	X	X	X	X	X	**534 A**	**15.01.01.00**	**Personnel polyvalent sur l'ensemble des activités du métier**
	Agent de sécurité incendie	X	X	X	X	X	534 A	15.01.01.01	Personnel spécialisé sur la sécurité des personnes et des biens, liée au risque incendie
	Gardien d'immeuble	X	X	X	X	X	534 A	15.01.01.02	Personnel chargé de surveiller les locaux d'un organisme
	Veilleur de nuit	X	X	X	X	X	534 A	15.01.01.03	Personnel chargé de surveiller les locaux pendant la nuit
	Gestionnaire sécurité	X	X	X	X	X	**534 A**	**15.01.02.00**	**Personnel chargé de mettre en place la politique de prévention des risques professionnels et de sécurité des personnes et des biens dans son organisme**
15.02 – Agent hôtelier	**Agent de collectivité**	X	X	X	X	X	**564 B**	**15.02.01.00**	**Personnel spécialisé sur l'entretien des locaux et autres tâches de service**
	Agent de service restauration	X	X	X	X	X	561 D	15.02.01.02	Personnel chargé d'assurer le service dans le domaine de la restauration
	Technicien de surface	X	X	X	X	X	684 A	15.02.01.03	Personnel spécialisé sur la propreté et l'hygiène des locaux
	Lingère	X	X	X	X	X	**525 D**	**15.02.02.00**	**Personnel chargé de l'entretien et/ou de la distribution du linge**
	Gestionnaire blanchisserie	X	X	X	X	X	**468 B**	**15.00.03.00**	**Personnel chargé de la coordination de l'activité de blanchisserie**
	Maître de maison	X	X	X	X	X	**468 B**	**15.02.04.00**	**Personnel chargé de collaborer, par l'organisation matérielle du groupe de vie, au confort hôtelier et à l'éducation des personnes accueillies**
15.03 – Cuisinier	**Cuisinier**	X	X	X	X	X	**636 D**	**15.03.01.00**	**Personnel polyvalent sur l'ensemble des activités du métier**
	Commis de cuisine	X	X	X	X	X	636 D	15.03.01.01	Personnel chargé d'assister le cuisinier ou le chef de cuisine
15.04 – Technicien de l'imprimerie	**Technicien éditique**	X	X	X	X	X	**476 A**	**15.04.01.00**	**Personnel chargé de la réalisation des impressions, du conditionnement des documents et de leur expédition**
	Conducteur machines imprimerie	X	X	X	X	X	627 F	15.04.01.01	Personnel spécialisé sur la conduite d'une ou plusieurs machines d'imprimerie (offset…)
	Technicien imprimerie	X	X	X	X	X	476 A	15.04.01.02	Personnel chargé de l'impression ou de la reprographie de documents
	Technicien façonnage	X	X	X	X	X	676 C	15.04.01.03	Personnel chargé du conditionnement des documents avant expédition
	Référent technique éditique	X	X	X	X	X	**476 A**	**15.04.02.00**	**Personnel, expert dans le domaine de l'éditique, chargé de l'assistance technique auprès des techniciens de la fonction éditique**

MÉTIER	EMPLOIS	ACOSS	FAMILLE	MALADIE	RETRAITE	CGSS	INSEE	NOUVEAU CODE EMPLOI	OBSERVATIONS
15.05 – Technicien de transport	**Chauffeur**	X	X	X	X	X	**642 B**	**15.05.01.00**	**Personnel chargé de conduire des véhicules pour le transport de personnes ou de biens**
	Chauffeur de direction	X	X	X	X	X	642 B	15.05.01.01	Personnel chargé de conduire le véhicule de direction
	Coursier	X	X	X	X	X	**643 A**	**15.05.02.00**	**Personnel chargé d'assurer le transport de biens, à pied, en deux roues ou en voiture**
	Manutentionnaire	X	X	X	X	X	676 A	15.05.02.01	Personnel chargé d'assurer la manutention des biens en interne de l'organisme

FAMILLE PROFESSIONNELLE : GESTION DES MOYENS MATÉRIELS (16)									
MÉTIER	**EMPLOIS**	**ACOSS**	**FAMILLE**	**MALADIE**	**RETRAITE**	**CGSS**	**INSEE**	**NOUVEAU CODE EMPLOI**	**OBSERVATIONS**
16.01 – Gestionnaire des biens et services	**Acheteur**	X	X	X	X	X	**387 A**	**16.01.01.00**	**Personnel chargé de la définition, du suivi et de l'évaluation de la politique d'achat de son organisme d'appartenance**
	Assistant acheteur	X	X	X	X	X	462 C	16.01.01.01	Personnel chargé d'assister un ou plusieurs acheteur(s)
	Gestionnaire des biens et services	X	X	X	X	X	**387 B /461 D**	**16.01.02.00**	**Personnel polyvalent chargé de la gestion des biens et services de l'organisme (budgets, marchés et contrats, stocks,**
	Assistant en gestion des biens et service	X	X	X	X	X	461 D	16.01.02.01	Personnel chargé d'assister un ou plusieurs gestionnaire(s) des biens et services
	Gestionnaire contrats et marchés	X	X	X	X	X	461 E	16.01.02.02	Personnel spécialisé sur la gestion des contrats et marchés
	Assistant contrats et marchés	X	X	X	X	X	461 E	16.01.02.03	Personnel chargé d'assister un ou plusieurs gestionnaire(s) des marchés
	Gestionnaire des achats	X	X	X	X	X	462 C	16.01.02.04	Personnel spécialisé sur la gestion des achats de l'organisme
	Gestionnaire des budgets	X	X	X	X	X	461 D	16.01.02.05	Personnel chargé d'élaborer tout ou partie des budgets de l'organisme et d'en suivre leur exécution jusqu'à l'ordonnancement
	Gestionnaire des budgets d'action sociale	X	X	X	X	X	461 D	16.01.02.06	Personnel chargé d'élaborer et suivre les budgets d'action sociale de l'organisme
	Technicien ordonnancement	X	X	X	X	X	543 G	16.01.02.07	Personnel spécialisé sur l'ordonnancement des dépenses
	Econome	X	X	X	X	X	461 F	16.01.02.08	Personnel spécialisé sur la gestion de l'économat d'un établissement
	Technicien gestion des stocks	X	X	X	X	X	543 G	16.01.02.09	Personnel spécialisé sur la gestion des approvisionnements et des stocks de biens
	Technicien gestion du parc informatique	X	X	X	X	X	478 C	16.01.02.10	Personnel spécialisé sur la gestion du parc informatique de l'organisme
	Gestionnaire du plan équipement informatique (PEI)	X	X	X	X	X	**373 A**	**16.01.03.00**	**Personnel chargé, au niveau national, d'assurer la gestion administrative, budgétaire et statistique du plan**
	Référent technique des biens et services	X	X	X	X	X	**467 D**	**16.01.04.00**	**Personnel, expert dans la gestion des biens et services, chargé de l'appui technique auprès des techniciens du service et ou/ou de dossiers spécifiques au sein de**
16.02 – Gestionnaire du patrimoine immobilier	**Architecte**	X	X	X	X	X	**382 B**	**16.02.01.00**	**Personnel chargé de la conception d'un ouvrage, de sa mise en exécution et du suivi de sa réalisation, jusqu'à sa livraison**
	Dessinateur de plans	X	X	X	X	X	**472 A**	**16.02.02.00**	**Personnel chargé de réaliser des plans des locaux conformes et actualisés**

MÉTIER	EMPLOIS	ACOSS	FAMILLE	MALADIE	RETRAITE	CGSS	INSEE	NOUVEAU CODE EMPLOI	OBSERVATIONS
	Conducteur de travaux	X	X	X	X	X	**382 C**	**16.02.03.00**	**Personnel chargé de la conception et la conduite des opérations de travaux (construction, réhabilitation,**
	Technicien suivi de travaux	X	X	X	X	X	481 A	16.02.03.01	Personnel chargé du suivi de l'avancement des travaux
	Gestionnaire du patrimoine immobilier	X	X	X	X	X	**376 G**	**16.02.04.00**	**Personnel chargé de préparer, de suivre le plan immobilier de l'organisme et de conduire les actions d'acquisition, cession, location ou de maintenance**
	Assistant en gestion de patrimoine immobilier	X	X	X	X	X	467 D	16.02.04.01	Personnel chargé d'assister un ou plusieurs gestionnaire(s) de patrimoine immobilier
	Conseiller politique immobilière	X	X	X	X	X	**376 G**	**16.02.05.00**	**Personnel, occupant un emploi dans une caisse nationale, chargé de contribuer à la définition de la politique immobilière de la branche et de faciliter sa mise en œuvre par**
	Assistant en politique immobilière	X	X	X	X	X	467 D	16.02.05.01	Personnel, occupant un emploi dans une caisse nationale, chargé d'assister le ou les conseillers politique immobilière
	Chargé d'affaires immobilières	X	X	X	X	X	376 G	16.02.05.02	Personnel assistant les organismes dans la programmation de la maintenance des immeubles (PRECI pour la branche Maladie)
16.03 – technicien tous corps d'état	**Technicien TCE**	X	X	X	X	X	**621 E**	**16.03.01.00**	**Personnel qualifié et spécialisé sur plusieurs champs techniques du métier**
	Ouvrier qualifié	X	X	X	X	X	**621 E**	**16.03.02.00**	**Personnel qualifié et spécialisé sur un champ technique (ex : électricien,**
	Ouvrier entretien / maintenance	X	X	X	X	X	**632 K**	**16.03.03.00**	**Personnel spécialisé sur des travaux d'installation et de maintenance au sein de l'organisme**
	Technicien espaces verts	X	X	X	X	X	**631 A**	**16.03.04.00**	**Personnel spécialisé sur l'entretien des espaces verts**
	Technicien téléphonie	X	X	X	X	X	**632 K**	**16.03.05.00**	**Personnel spécialisé sur l'installation, l'entretien et la maintenance des autocommutateurs et matériels**
	Référent entretien / maintenance	X	X	X	X	X	**486 E**	**16.03.06.00**	**Personnel, expert dans le domaine de l'entretien et la maintenance des locaux de l'organisme, chargé de l'assistance technique auprès des techniciens TCE et/ou de travaux particuliers aux sein de l'organisme**